

Checklista wysyłki emaila

Zanim zaczniesz szykować wysyłkę

- Przygotuj treść emaila
- Sprawdź poprawność językową
- Określ termin wysyłki emaila
- Określ odbiorców emaila

Przygotuj wysyłkę wiadomości

- Dodaj zrozumiałą dla Ciebie wewnętrzną nazwę wiadomości
- Dodaj odbiorców, do których email powinien trafić
- Wyklucz osoby, do których email nie powinien trafić
- Dodaj nazwę nadawcy, którą zna odbiorca i dodaj email nadawcy
- W polu "Odpowiedz do" dodaj ten sam adres, co w polu nadawcy
- Dodaj temat wiadomości
- Dodaj preheader
- Dodaj treść wiadomości
 - Sformatuj, aby była czytelna,
 - Wyróżnij istotne elementy,
 - Powiększ śródtytuły,
 - Powiększ wezwania do działania,
 - Dodaj personalizacje.
- Dodaj obrazki i dodaj do nich tekst alternatywny
- Dodaj linki do tekstu, obrazków i przycisków
- Dodaj swój podpis / stopkę
- Upewnij się, że w wiadomości jest link do anulowania subskrypcji
- Przygotuj wersję tekstową emaila (jeżeli jest to wymagane)

Sprawdź email przed wysyłką

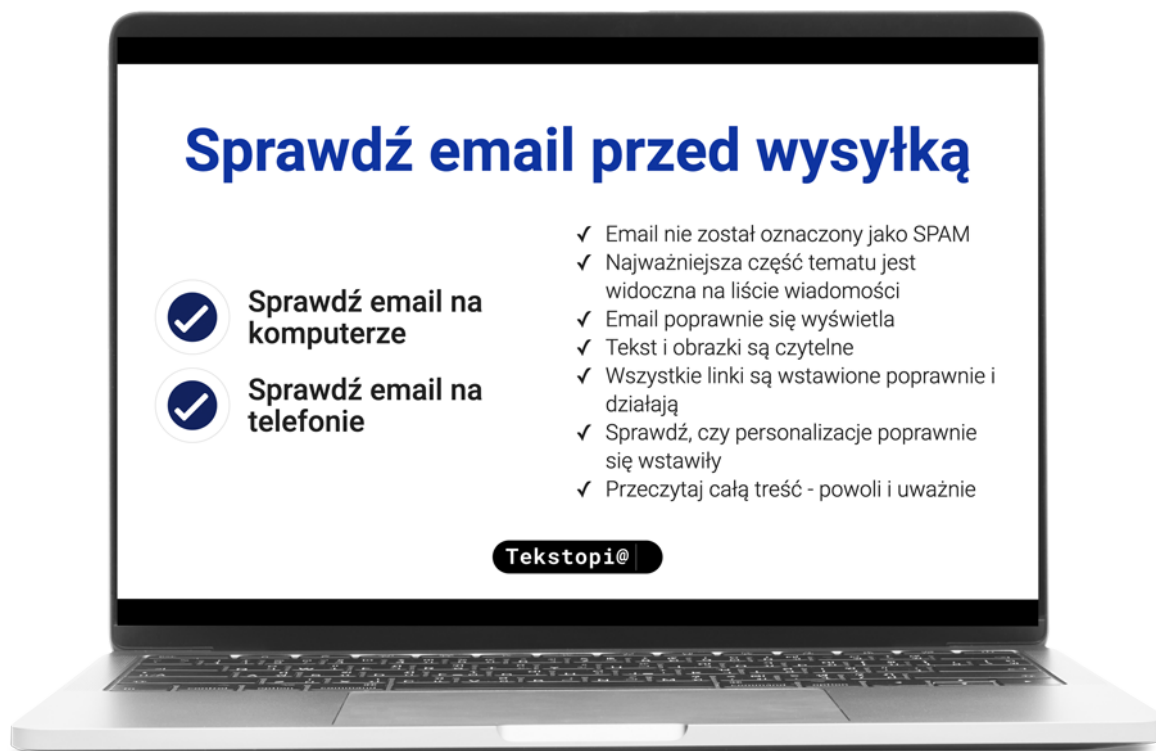
- Sprawdź email na komputerze
 - Email nie został oznaczony jako SPAM
 - Najważniejsza część tematu jest widoczna na liście wiadomości
 - Email poprawnie się wyświetla
 - Tekst i obrazki są czytelne
- Sprawdź email na telefonie
 - Wszystkie linki są wstawione poprawnie i działają
 - Sprawdź, czy personalizacje poprawnie się wstawiły
 - Przeczytaj całą treść - powoli i uważnie

Wyślij wiadomość i monitoruj rezultaty

- Wyślij wiadomość lub zaplanuj ją w określonym terminie
- Dzień po wysyłce sprawdź wyniki: OR (open rate) i CTR (click through rate)
- 20 min po wysyłce wejdź na skrzynkę mailową i sprawdź, czy nie ma odpowiedzi od odbiorców

Obejrzyj omówienie checklisty

[PRZEJDŹ DO FILMU](#)



Sprawdź email przed wysyłką

✓ **Sprawdź email na komputerze**

✓ **Sprawdź email na telefonie**

- ✓ Email nie został oznaczony jako SPAM
- ✓ Najważniejsza część tematu jest widoczna na liście wiadomości
- ✓ Email poprawnie się wyświetla
- ✓ Tekst i obrazki są czytelne
- ✓ Wszystkie linki są wstawione poprawnie i działają
- ✓ Sprawdź, czy personalizacje poprawnie się wstawiły
- ✓ Przeczytaj całą treść - powoli i uważnie

Tekstopi@



Tekstopi@